

Bewerbung per E-Mail

ABSENDER

susanne.schmidt@web.de
s.schmidt70@t-online.de o.ä.

Benutzen Sie für Ihre Bewerbungen eine geschäftsfähige E-Mail-Adresse.

EMPFÄNGER

Ihr Briefträger verzeiht Schreibfehler, Ihr E-Mail-Programm nicht. Prüfen Sie genau die Empfänger-Adresse. Typische Tippfehler: Leerzeichen, falsche Namensschreibweise

BETREFF

Bewerbung als Kauffrau

Mitunter bietet das Unternehmen mehrere Stellen an, darum nennen Sie die Stelle.

TEXT

Sehr geehrte Damen und Herren,
anliegend sende ich Ihnen meine Bewerbung
und freue mich auf Ihre Antwort.
Mit freundlichen Grüßen
Susanne Schmidt
Tel. 0155 555 1155

Fassen Sie sich kurz und erwähnen Sie die Dateianhänge. Geben Sie zudem Ihre sicherste Kontaktmöglichkeit an.

ANHÄNGE

Hängen Sie nicht zu viele Dateien an. Achten Sie auf die Größe aller Anhänge. Faustregel: insgesamt **maximal 4 MB**. Wandeln Sie Word-Dokumente in **PDF** um. **Benennen** Sie die Dateien sinnvoll. Die wichtigsten Zeugnisse reichen.

Bewerbung Susanne Schmidt Kauffrau.pdf

Enthält Deckblatt/Foto, Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationen.

Zeugnisse Susanne Schmidt.pdf

Mehr als drei Zeugnisse können Sie in ein zweites PDF ausgliedern.

*Umständlich für den Empfänger:
Anschreiben.docx, Lebenslauf neu2.doc,
Deckblatt1.docx, Scan001.pdf, Scan002.pdf*